



NYBORG KOMMUNE

Teknisk Afdeling • 2006



Gaderegulativ for Nyborg bykerne

- brug af gader og pladser

Nyttige adresser

Teknisk Afdeling
Rådhuset
5800 Nyborg
Email: teknisk-afdeling@nyborg.dk
Tlf. 63 31 19 00
Fax: 65 31 48 88

Teknisk Driftsafdeling
Materialegården
Falstervej 15
5800 Nyborg
Email: bjjo@nyborg.dk
Tlf. 63 31 19 48
Fax 63 31 19 19

Nyborg Politi
Stendamsgade 9 - 11
5800 Nyborg
Email: nyborg@politi.dk
Tlf. 65 31 14 48

Nyborg Handelsstandsforening
Nørrevoldgade 58
5800 Nyborg
Email: info@nyborghandel.dk
Tlf. 65 31 44 66
Fax: 65 31 44 46

Nyborg Turistkontor
Torvet 9
5800 Nyborg
Email: mail@nyborgturist.dk
Tlf. 65 31 02 80
Fax: 65 31 03 80

Indhold

| | |
|--|----|
| Indledning | 4 |
| 1.0 Almindelige bestemmelser | 6 |
| 2.0 Råden over de offentlige gadearealer | 8 |
| 3.0 Gadearealernes indretning og brug | 9 |
| Nørregade | |
| Vægtergade og Nygade | |
| Mellemgade | |
| Lille Kongegade | |
| Kongegade | |
| Korsgade | |
| 4.0 Udeservering og fortovsrestauranter | 17 |
| 5.0 Udstillingsgenstande | 19 |
| 6.0 Anden råden over gadearealer | 21 |
| 7.0 Stadepladser | 23 |
| 8.0 Vedligeholdelse og renholdelse | 24 |
| 9.0 Tilsyn | 25 |
| 10.0 Dispensation | 25 |
| 11.0 Klagevejledning | 25 |



Regulativets indhold

Indledning

Byrådet ønsker at udvikle Nyborg til østfyns besøgs- og handelscentrum ved at skabe optimale betingelser for at bruge byens rum for brugere, borgere, turister og besøgende.

Nyborgs tiltrækningskraft på kunder, turister og besøgende skal øges ved at forbedre og forskønne den indre bys torve, pladser og gågadenet samt placere nye aktiviteter i bykernen.

En vigtig del af bymiljøet er aktiviteterne på gadearealerne salg, udstilling, servering, underholdning m.m. Disse aktiviteter skal indpasses i gaderummene samtidig med at de færdselsmæssige funktioner kan opretholdes og uden at tilsidesætte tilgængeligheden.

Gadearealerne og -rummene er flere steder multifunktionelle afhængig af årstid, hverdag eller fridag og tid på døgnet. Det kræver at inventar, udstyr og aktiviteter nøje afstemmes og vurderes i forhold til gaderne.



Bestemmelser

Vejledning

„Gaderegulativ for Nyborg bykerne brug af gader og pladser“ erstatter Retningslinier for gadearealer i Nyborg fra 1997.

Regulativet er revideret i samarbejde med Nyborg Handelsstandsforening og Nyborg Politi.

Regulativet er revideret ud fra et fælles ønske fra handelsstandsforeningen og Teknisk Afdeling om et bedre grundlag for regulering af anvendelsen af gadearealerne i bykernen.

Anvendelse af gadearealet til andre formål end de færdselsmæssige funktioner skal ske i overensstemmelse med nærværende regulativ.

Generelle bemærkninger

Dette regulativ for brug af gader, veje og pladser i Nyborg er opdelt i 2 spalter.

Den venstre spalte indeholder bestemmelser og juridisk bindende forskrifter, og spalten til højre kommentarer, oplysninger og illustrationer med tilknytning til bestemmelserne.

Vejledning

Sideløbende med gaderegulativet udarbejdes en design-manual for bykernen. Design-manualen skal sikre at kommunens indkøb og udskiftning af byinventar koordineres æstetisk.

Endvidere udarbejdes en ny lokalplan for bykernen bl.a. indeholdende et facade og skilte-regulativ.



1.0 Almindelige bestemmelser

Bestemmelserne er fastsat i henhold til lovbekendtgørelse nr., 532 af 20. juni 1994 om offentlige vej § 102, Ordensbekendtgørelsen, bekendtgørelse nr. 511 af 20. juni 2005, Beredskabsloven af 23. december 1992 samt pkt. 6.6.2. i Bygningsreglementet af 1. april 2005.

1.1 Formål

Regulativet har til formål:

- at være administrationsgrundlag for privates anvendelse af gader, veje og pladser i Nyborg.
- at fastlægge bestemmelser for brug af de offentlige arealer til udstilling, udeservering og anden placering af genstande i det offentlige rum.
- at sikre, at udstillings genstande og udeserverings møblement er udformet og placeres hensigtsmæssigt i forhold til det omgivende miljø.

1.2 Område

Retningslinierne omfatter alle gader, veje og pladser i bykernen, hvor kommunen er vejmyndighed og Miljø- og Myndighedsudvalget vejbestyrelse.

1.3 Vedtagelse og ikrafttræden

Regulativet træder i kraft den 1. maj 2006 uden at tilsidesætte gældende lovgivningsbestemmelser, bestemmelser i lokalplaner og bygningsreglementet samt konkret afmærkning f.eks. af færdselsforhold m.m.

Ved regulativets ikrafttræden ophæves Retningslinier for gadearealer i Nyborg fra oktober 1997.

1.4 Administration

Teknisk Afdeling varetager i samarbejde med Nyborg Politis administrationen af regulativet for Nyborg Byråds Miljø- og Myndighedsudvalg.

Principielt skal der efter vejlovgivningen altid søges om tilladelse til brug af de offentlige vejarealer. Af administrative årsager er det besluttet, at der kun skal ansøges om tilladelse i de tilfælde, der er nævnt i regulativets afsnit 2. Den øvrige brug skal blot ske under iagttagelse af retningslinierne.

Manglende overholdelse af regulativets retningslinier kan medføre forbud mod brug af de offentlige arealer til udstilling og lignende.

Oversigtskort er vist på side 7

(1.4) Ansøgning om tilladelse til brug af offentligt areal skal indsendes til Nyborg Kommune, Teknisk Afdeling.

Bestemmelser

Det er ikke muligt at opstille udtømmende bestemmelser, der kan regulere alle situationer. Det vil nogen gange blive nødvendigt at foretage en konkret vurdering i den enkelte sag.

Vejledning

Ved administrationen af bestemmelserne vil der ud over de færdselsmæssige funktioner blive lagt vægt på de arkitektoniske, beplantnings- og miljømæssige forhold i gaderne. Endvidere skal tilgængelighed for alle vægtes højt, hvor det er muligt.



Bestemmelser

2.0 Råden over de offentlige gadearealer

I det følgende afsnit er beskrevet bestemmelserne for privates brug af de offentlige vejarealer.

Teknisk Afdeling kan meddele tilladelse til:

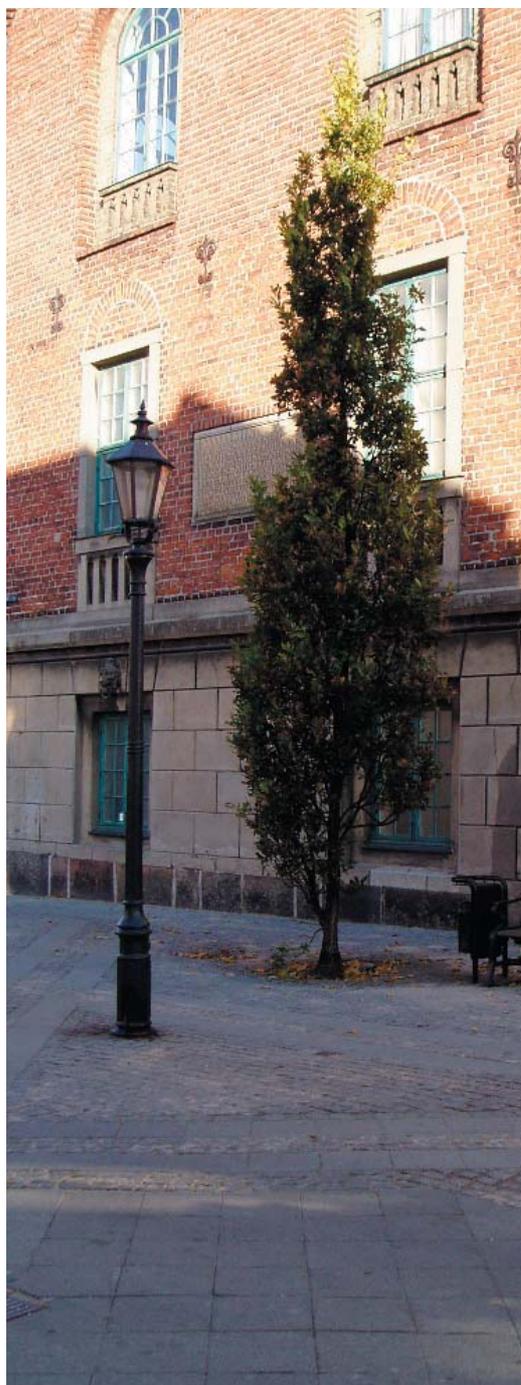
- etablering af udeservering eller studeplads
- midlertidig brug af det offentlige vejareal til placering af stillads, lift, byggekøretøjer, containere og andre genstande,
- midlertidig spærring af vejen
- opgravning af vejen
- kørsel i gågader
- parkeringstilladelser
- optog eller gadeoptræden og lignende underholdning
- juleudsmykning og lignende, der ikke fjernes dagligt

Standard vilkårene for brug af offentlige gadearealer er, at

- redningskøretøjer har adgangs- og arbejdsmulighed
- arealet afleveres i rengjort stand
- eventuelle skader på gadearealet og manglende rengøring udbedres af kommunen for brugerens regning.

Vejledning

Hvis udstillingsgenstande placeres i overensstemmelse med bestemmelserne i nærværende regulativ kræver det ikke tilladelse.



Bestemmelser

3.0 Gadearealernes indretning og brug

Dette afsnit omhandler de bestemmelser, som er gældende for alle gadearealer, der er omfattet af regulativet.

Gadernes tværprofil kan i princippet inddeles i følgende zoner:

Kørezonen

Skal altid friholdes til den tilladte kørende færdsel, herunder varekørsel og redningskøretøjer.

Mellemzonen

Kan anvendes til gadeinventar, belysning, beplantning og vareudstilling.

Gangzonen

Skal altid friholdes til passage for gående, kørestole og barnevogne i en bredde af min. 1,1 m.

3.1 Kørezonen

Hvor der ikke er markeret en kørebane i form af en kantstenslinie eller skifte i belægningen skal der som hovedregel friholdes en kørezone i en bredde på min. 3,0 m.

Varetilkørsel må ske i henhold til skiltning i den pågældende gade. Standsning og spærring af kørezonen må kun ske ved kortvarig af- og pålæsning

3.2 Mellemzonen

Anvendes hovedsagligt til parkering eller gadeinventar som bænke, træer, blomster og belysning. I gågader kan den anvendes til vareudstilling ud for egen facade, såfremt der kan friholdes en gangzone på min. 1,1 m.

Udstillingsgenstande, skilte og møbler i forbindelse med udeservering må ikke hindre den frie oversigt eller det fri udsyn til offentlig skiltning og trafikregulerende foranstaltninger.

3.3 Gangzonen

Der skal som hovedregel altid friholde en gangzone på min. 1,1 m.

Gangzonen må ikke benyttes til nogen form for udstilling eller opsætning af skilte m.m.

Vejledning

Denne generelle opdeling af gaderne i zoner er nem at overskue i f.eks. Nørregade og Kongegade. I andre gader f.eks. Vægtergade og Nygade er kørezonen og Mellemzonen det samme. I f.eks. Korsgade er der ingen mellemzone o.s.v. De enkelte forretningsgader er derfor tillige beskrevet enkeltvis med hensyn til opdelingen af gadearealet.

Tilgængelighed for alle skal sikres i størst muligt omfang. Vi kan ikke altid ændre trappestene o. lign. men vi kan sikre at de flytbare elementer ikke placeres uhensigtsmæssigt. Ganglinierne fungerer som ledelinier for synshandicappede og de gangzoner der skal sikre at vi alle kan se butiksudstillingerne som gående eller kørestolsbruger.

Gangliniebredden skal respekteres fra terræn til min. 2,1 m over terræn af hensyn til passage med kørestole, rolatorer, barnevogne m.m. Vær opmærksom på lygtepæle, skiltestandere, trappestene og lignende reducerer bredden for vareudstillingen under hensyn til gangzonen mindste bredde.

Bestemmelser

Teknisk Afdeling kan under hensyn til gadens karakter og trafikmængde fastsætte en anden ganglinie bredde end 1,1 m eller helt forbyde vareudstilling og skiltning, hvor dette er til gene.

Hjørneejendomme skal i princippet respektere bestemmelserne for begge de gader, der mødes ved deres forretningsfacade.

3.4 Generelle retningslinier

For de gader der ikke er nævnt specifikt i det følgende afsnit 3.5 gælder generelt :

at der i forretningsgaderne må ske vareudstilling, udsætning af klapskilt eller der kan indhentes tilladelse til udsættelse inde langs egen facade i det omfang, der kan friholdes en gangzone på min. 1,1 m, når der tages højde for gadelygter, skiltestandere og trappestene.

at der i køregader aldrig må ske anbringelse af genstande tættere på kørebanen end 0,5 m.

Baggersgade/Gl. Torv/Adelgade
Vestervoldgade
Slotsgade
Dronningensvej
Torvet

3.5 Specifikke retningslinier

I det følgende er fastlagt specifikke retningslinier for de enkelte gader ud fra gadernes tværprofil og funktion:



Vejledning



Bestemmelser

Vejledning

3.5.1 Nørregade

Nørregade fra Korsgade til Baggersgade

Gågade

Der skal friholdes en gangzone på 1,1 m i centerlinie over ganglinien.

Chaussestensbåndet langs facaden og mellemzonen kan anvendes til udstilling ud for egen butiksfacade.

På nordsiden af gaden er det et smalt chaussestensbånd langs facaden og en bredere mellemzone på ca. 2 m.

På sydsiden af gaden er det et smalt chaussestensbånd langs facaden og en smal mellemzone på ca. 1 m.

Parasolhuller kan sættes i midten af chaussestensbåndene i både nord- og sydside. Parasolhullerne skal etableres, så parasollerne opslået kun dækker foran egen facade.

Såfremt der skal ske varetilkørsel, håndværkerkørsel og lignende til butikken i åbningstiden skal mellemzonen fortrinsvis anvendes til disses parkering, så blokering af kørezonen undgås i videst muligt omfang.

Der kan udstedes tilladelse til udeservering i mellemzonen ud for egen butiksfacade.

Butikker der ikke har udstillingsareal på gaden på grund af torvedannelser, bænke, beplantning o.s.v. ud for egen facade kompenseres ikke.

Der kan udlejes studepladser ud for nr. 1.

Nørregade fra Baggersgade til Nørretorv

Køregade

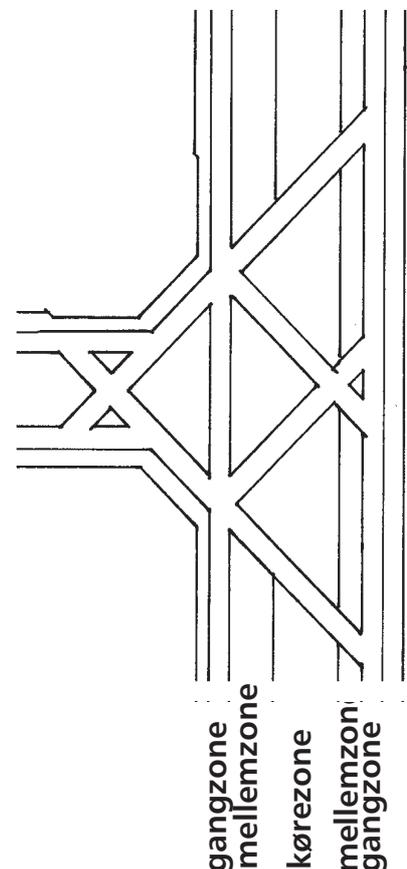
Der må ske vareudstilling inde langs facaden, hvis der kan friholdes en gangzone på 1,1 m.

I gadens nordlige side anvendes mellemzonen til parkering. Ingen genstande på fortovet må anbringes tættere på kørebanen end 0,5 m for ikke at forhindre udstigning fra holdende biler.

Mellemzonen må alene anvendes til parkering.



Viser brug af den brede mellemzone til udstilling og forkert placering af klapskilte i gangzonen.



Bestemmelser

3.5.2 Vægtergade og Nygade

Gågader

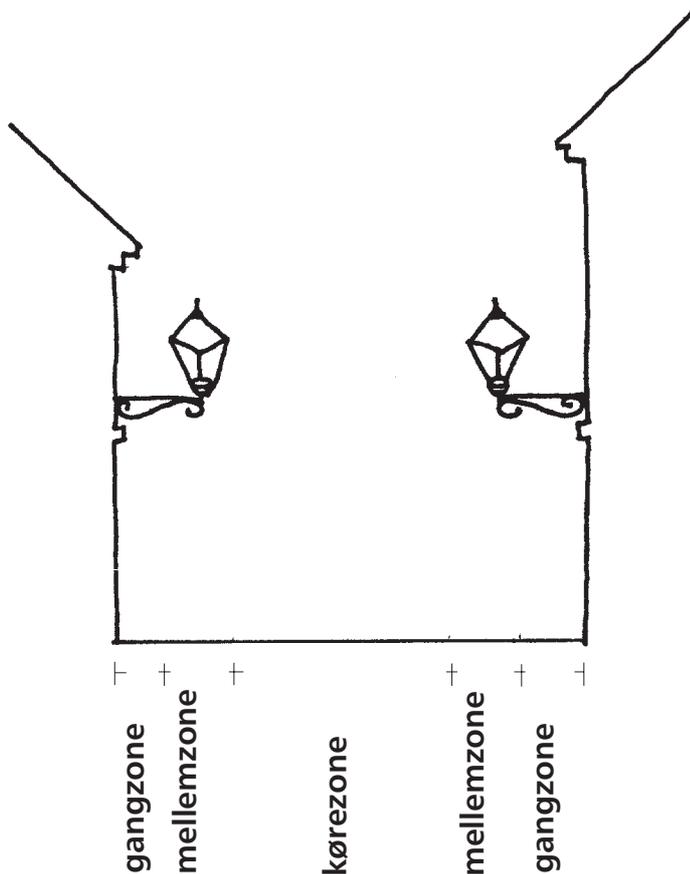
Der skal friholdes en gangzone på 1,1 m i centerlinie over ganglinien.

Vandrenden er angivet ved et 0,6 m bredt chaussestensbånd, dette bånd udgør mellemzonen og kan anvendes til udstilling ud for egen butiksfacade.

I det omfang gangliniebredden på 1,1 m kan overholdes, må chaussestensbåndet inde langs facaden anvendes til udstilling ud for egen facade.

I disse tværgader kan der udstedes tilladelse til udeservering i mellemzonen og på den halvdel af kørezonen, som ligger ud for egen butiksfacade.

Parasolhuller kan sættes i den øverste sten af vandrenden mod facaden. Parasolhullerne skal etableres, så parasollerne opslået kun dækker foran egen facade.

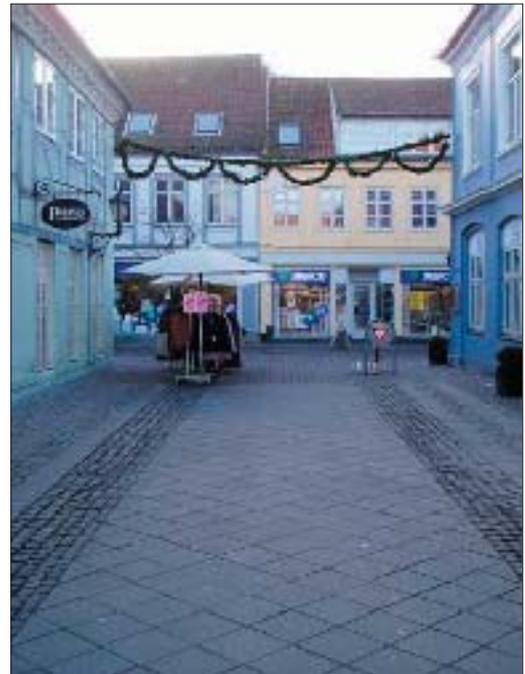


Vejledning



Vægtergade

Vareudstilling i mellemzonen og langs facaden, mangler dog at gangzonen skal friholdes. Hvis gangzonen er friholdt i en bredde af 1,1 m er skiltet ved facaden rigtig placeret .



Nygade

Bestemmelser

3.5.3 Mellemgade

Mellemgade fra Slotsgade til Korsgade

Køregade

Der må ikke ske nogen form for vareudstilling i gaderummet.

Mellemzonen må alene anvendes til parkering.



Mellemgade mellem Korsgade og Gl. Torv

Køregade

Der må ske vareudstilling eller udsætning af klap- og menukilte inde langs facaden, hvis der kan friholdes en gangzone på 1,1 m.

I gadens nordlige side anvendes mellemzonen til parkering.



Vejledning



Gode eksempler på vareudstilling langs facaden tilpasset det smalle fortov.



Bestemmelser

3.5.4 Lille Kongegade

Gågade

Der skal af hensyn til nødvendig kørsel i gaden respekteres en 3 m bred kørezone, der skal friholdes for udstillingsgenstande, skilte og lignende.

Mellemzonen der er 1,4 m bred kan anvendes til udstilling, bænke, legedyr og lignende.

Parasolhuller sættes i midten af ovennævnte mellemzone.

Butikker der ikke har udstillingsareal på gaden på grund af bænke, beplantning o.s.v. ud for egen facade kompenseres ikke.

Langs facaden skal friholdes en gangzone på 1,1 m.

Om lørdagen udlejes stadepladser i østsiden af Lille Kongegade. Når stadepladserne er i brug, kan ganglinjen i østsiden ikke opretholdes.



gangzone

1,1 m

mellemzone

1,4 m

kørezone

3 m

mellemzone

1,4 m

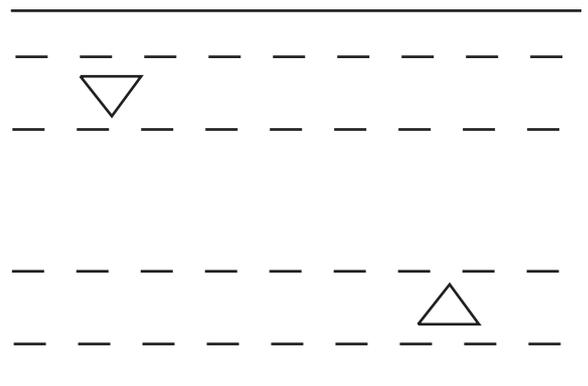
gangzone

1,1 m

Vejledning



I Lille Kongegade er mellemzonen til udstilling ikke angivet ved belægningsskifte eller andet. Kun linien i installationen af bænke, plantestativer og legeredskaber angiver mellemzonen til udstilling.



Bestemmelser

3.5.5 Kongegade

Kongegade fra Slotsgade til Korsgade

Køregade

Køregade med smalle fortove og en mellemzone til parkering i sydsiden. Der må ikke ske nogen form for udstilling eller udsætning af skilte på fortovet.

Kongegade fra Korsgade til Gl. Torv

Gågade

I gågaden skal kørezonen friholdes for udstillingsgenstande, skilte m.m.

Mellemzonen, der markeres af en linie mørkere fliser, kan anvendes til udstilling, udeservering m.m. i en 1,4 m bred zone.

Såfremt der kan friholdes en 1,1 m gangzone parallelt med facaden må der ske vareudstilling, udsætning af skilte og lignende inde langs facaden.

Parasolhuller kan sættes i lige linie med gadelamperne. Parasolhullerne skal etableres, så parasollerne opslået kun dækker foran egen facade.

Såfremt der skal ske varetilkørsel, håndværkerkørsel og lignende til butikken i åbningstiden skal mellemzonen fortrinsvis anvendes til disses parkering, så blokering af kørezonen undgås i videst muligt omfang.

Der kan udstedes tilladelse til udeservering i mellemzonen ud for egen butiksfacade.

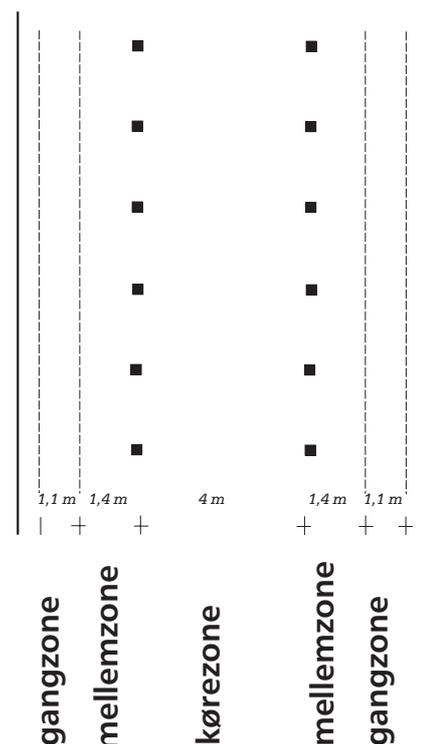
Butikker der ikke har udstillingsareal på gaden på grund af torvedannelser, bænke, beplantning o.s.v. ud for egen facade kompenseres ikke.



Vejledning



De sorte kvadratiske fliser i begge sider af gaden markerer yderkanten af mellemzonen til udstilling.



Bestemmelser

3.5.6 Korsgade

Køregade

Korsgade fra Dronningensvej til Torvet er køregade med et bredt fortov i den ene side og et smallere fortov i den anden side. Det veksler på strækningen i hvilken side fortovet er bredest.

Der må ske vareudstilling, udeservering eller udsætning af klap- og menukilte inde langs facaden, i det omfang der kan friholdes en gangzone på 1,1 m.



Vejledning



Bestemmelser

Vejledning

4.0 Udeservering og fortovsrestauranter

Teknisk Afdeling kan efter ansøgning meddele tilladelse til udeservering på gade-, fortovs- og pladsarealer i tilknytning til og ud for restaurationsvirksomhed.

4.1 Tilladelse gives på følgende vilkår:

- Tilladelsen gælder kun for en sæson ad gangen fra 1.4 til 1.10.
- Servering er kun tilladt indtil kl. 22.00.
- Restauratøren må kun disponere over det areal foran egen facade, der er blevet aftalt.
- Aftalen skal indehold et kortbilag over arealafgrænsningen.
- Borde stole og parasoller opstilles i henhold til godkendt placering.
- Møblementet skal passe ind i gademiljøet, det skal være af en gedigen kvalitet udformningen og designet skal godkendes af Teknisk Afdeling.
- Læhegn og anden afgrænsning af udserveringsarealer skal godkendes i hvert enkelt tilfælde. Det skal være flytbart og fjernes hver dag ved lukketid.
- Møblementet skal fjernes hver aften, alternativt stables og sættes af vejen for ganglinier og lignende.
- Serveringsarealet skal rengøres hver aften efter lukketid.
- Der skal forefindes det nødvendige antal papirkurve og askebægre indenfor serveringsarealet.
- Klapskilte skal holdes indenfor serveringsarealet.

4.2 Serveringsarealet skal holdes rent og ryddeligt, det samme gælder de tilstødende arealer for så vidt angår affald, der stammer fra serveringsstedet.

Der skal foruden tilladelse fra Teknisk Afdeling indhentes tilladelse fra politiet.

Aftalen udarbejdes med kortbilag over arealafgrænsning, godkendelse af møblement og på hvilke vilkår aftalen er indgået.

Udeservering i gårdarealerne reguleres ikke af gaderegulativet. Restauranter/caféer beliggende i baggårde har ikke adgang til areal på gadearealer.

I tabellen angives de vejledende grænseværdier for støjbelastninger fra virksomheder målt udendørs.

Tallene er angivet som det ækvivalente, korregerede støjniveau i dB(A) som funktion af tidsrum og områdetype.

| | Tidsrum | Mandag - fredag kl. 7.00 - 18.00 Lørdag kl. 7.00 - 14.00 | Mandag - fredag kl. 18.00 - 22.00 Lørdag kl. 14.00 - 22.00 Søn- og helligdage kl. 7.00 - 22.00 | Alle dage kl. 22.00 - 7.00 |
|--|---------|---|---|-------------------------------|
| Områdetype | | | | |
| Områder for blandet bolig- og erhvervsbebyggelse, centerområder (bykerne), hoteller m.m. | | 55 | 45 | 40 |

Bestemmelser

- 4.3 Aktiviteterne må ikke give anledning til støjgener.
- 4.4 Tilladelse til udeservering kan tilbagekaldes i perioder med kabel- og belægningsarbejde m.m. uden erstatning.
- 4.5 Ejeren af udeserveringsmøblet bærer det fulde ansvar for enhver skade, der måtte forekomme på grund af genstandens anbringelse og tilstedeværelse. Opstår der herved erstatningsforpligtigende forhold, er ejeren pligtig til at holde vejbestyrelsen, brand- og redningsberedskabet samt øvrige myndigheder skadesløs, dersom denne ved en retssag eller på anden måde måtte blive indblandet i sagen.

Vejledning



5.0 Udstillingsgenstande

Kommunen forestår opsætning af fast gadeinventar som bænke, belysning, affaldskurve, cykelstativer m.m. Gadeinventaret må ikke anvendes i udstillings- eller reklameøjemed og ej heller til fastgørelse af udstillede vare, skilte og lignende. Gadeinventaret skal være fuldt synligt og frit tilgængeligt.

5.1 Udstillingsgenstande skal være løse og:

- må kun stå på gadearealerne i butikkens åbningstid.
- så vidt muligt placeres i flugt med hinanden
- ikke være til ulempe eller fare for færdslen
- placeres så der ikke blokeres for porte, passager og indgange
- placeres, så de ikke blokerer gadehjørner uden for husflugterne
- have karakter og et udseende, der er passende for det omgivende bymiljø.

5.2 Faste udstillingsgenstande må kun monteres på facader efter godkendelse jf. byggelovens bestemmelser eller i.h.t. godkendt lokalplan.

5.3 Klapkilte og menuskilte må kun placeres ud for egen forretning.

- Der må max. opstilles to skilte foran samme forretningsfacade.
- Der må kun placeres skilte, hvis mellemzonen ikke benyttes til anden udstilling af varer eller udstillingsgenstande.
- Klap- og menuskilte må max. fylde 1,2 m i højden og 0,65 m i bredden.
- Hvis der indrette butik/restaurant i baghus, må der opstilles et klap-/menuskilt ved indgang fra primær vej.

5.4 Parasoller skal opsættes så de ikke er til gene for fodgængere og de må ikke række ud over kørebanen.

- Parasoller skal være af stof og af udseende som markedsparasoller.
- Parasoller må ikke overstige 3 m i diameter eller som firkantet 3 x 3 m.
- Parasoller skal være ensfarvede i farver valgt fra farvekort vist på næste side. Ud over de viste farver må anvendes sort og hvid natur.
- Der kan påføres butiksnavn/logo i max. 10 cm

Skiltning og ændring af facader skal altid godkendes af Teknisk Afdeling.



Et eksempel på at skiltningen trænger til en reducere og prioritering.

I gågader skal faste parasolhuller i belægningen etableres af Teknisk Driftsafdelling, der udfører arbejdet på bestilling og mod betaling.

Bestemmelser

højde på parasolskørtet.

- Parasolens underkant skal være hævet 2,1 m over terræn.

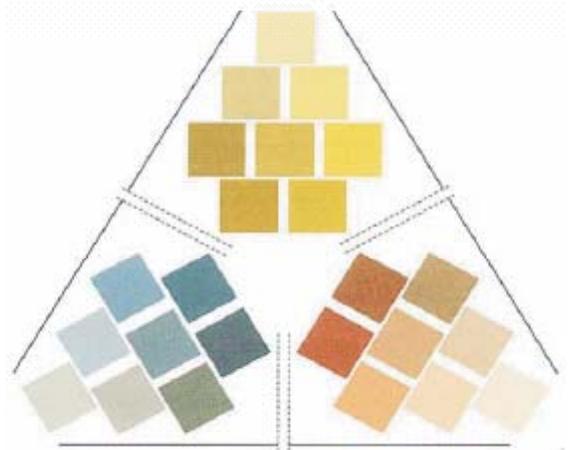
5.5 Udstillingsgenstande må generelt ikke have en højde over 1,2 m, tøjstativer dog max. 1,7 m. Udstillingsgenstande må ikke have skarpe kanter eller fremspring der kan forårsage skader eller fald.

5.6 Alle skilte, parasoller og udstillingsgenstande skal hver dag fjernes ved lukketid.

5.7 Ejeren af en udstillingsgenstand eller lignende som er anbragt på gadearealet kan ikke rejse krav mod vejbestyrelsen eller andre myndigheder, såfremt genstanden skulle lide skade eller benyttelsen bliver besværliggjort ved forefaldende vejarbejde, redningsarbejde og lignende situationer.

5.8 Ejeren af en udstillingsgenstand, skilt eller lignende bærer det fulde ansvar for enhver skade, der måtte forekomme på grund af genstandens anbringelse og tilstedeværelse. Opstår der herved erstatningsforpligtigende forhold, er ejeren pligtig til at holde vejbestyrelsen, brand- og redningsberedskabet samt øvrige myndigheder skadesløs, dersom denne ved en retssag eller på anden måde måtte blive indblandet i sagen.

Vejledning



Farvekort indenfor hvilket der kan vælges parasolfarve.



Bestemmelser

Vejledning

6.0 Anden råden over gadearealer

Ud over de allerede nævnte anvendelser af gadearealer finder der anden råden over gadearealer sted.

Følgende forudsætter tilladelse:

6.1 Midlertidig råden over vejareal

Midlertidig henstilling af f.eks.:

- byggematerialer
- . stillads, lift, byggekøretøjer og lignende
- containere og skure
- boder
- juletræer.

6.2 Faste installationer

Der skal søges om tilladelse til placering af faste installationer som kabelskabe og lignende. I bykernen bør kabelskabes så vidt muligt placeres under terræn eller på private arealer (eventuelt i bygningsfacade), hvis det er teknisk forsvarligt.

6.3 Flagning

Der er etableret officielle flaghuller i gaderne, disse må ikke anvendes til individuel flagning eller opsætning af reklameflag.

Der må ikke etableres yderligere flaghuller eller flagning i gader der indgår i flagalléerne.

Hvis der ud fra et bygnings- og bevaringsmæssig henseende kan opnås tilladelse, kan der opsættes skrå flagholdere på facaden, såfremt det anbringes så flag og flagstang er mindst 2,2 m over fortovet og ikke nærmere fortovets yderkant end 1 m.

6.4 Parasoller

Bøsninger til parasoller må kun etableres i belægningen af Teknisk Driftsafdeling efter de godkendte retningslinier for placering. Ordningen er tvungen fra 1. maj 2005 i gågaderne.

6.5 Opgravning af gaden

Teknisk Afdeling kan give tilladelse til opgravning af gadearealer i forbindelse med etablering eller flytning af ledninger, kabler, brønde, master m.v. samt til overkørsler og overgange fra privat grund til vej.

Ved placering på vejareal skal der foretages en vurdering af skabets visuelle betydning i gaderummet (design, farve, størrelse m.m.)

Nyborgs Flaglaug er dannet af Nyborg Handelsstandsforening, Nyborg Turistforening og Nyborg Kommune. Flaglauget sørger for fælles flagning og flagalléer på byens festdage.

Skiltning og reklamering herunder også reklameflag skal godkendes af Teknisk Afdeling jf. lokalplan nr. 16.

Teknisk Driftsafdeling leverer og etablerer parasolhuller på bestilling for ansøgers regning.

Bestemmelser

6.6 Gadefest

Hvis man ønsker at spærre gaden midlertidigt f.eks., for at holde gadefest, skal Teknisk Afdeling ansøges min. 14 dage før arrangementet.

Tilladelse forudsætter:

- der er enighed mellem beboerne om lukning af gaden
- gaden afspærres i overensstemmelse med tilladelsen
- festen ikke giver anledning til unødigt støj til omgivelserne
- arealet afleveres i rengjort stand.

6.7 Gadeoptræden

Det er ikke tilladt at forvise film eller optræde med teater, musik, sang eller behændighedskunster eller lignende på gadearealerne uden politiets tilladelse.

Musik skal udøves sådan, at den ikke er til gene for områdets beboere og forbipasserende. Ordens forskrifter fra politiet skal efterkommes straks.

Anden gadeoptræden som orkesterkoncerter, gøgl, gadeteater, afspilning af mekanisk musik og lignende kræver særlig tilladelse.

Det er ikke tilladt forretningsdrivende at spille musik udendørs fra højtalere og anlæg uden politiets tilladelse.

6.8 Optog

Optog og møder på offentlige gader skal anmeldes ved henvendelse til Nyborg Politi senest 24 timer før, de finder sted.

6.9 Juleudsmykning

Teknisk Afdeling kan give tilladelse til, at anvende gadearealer, træer og lignende i gaderummene til juleudsmykning. Teknisk Afdeling skal godkende juleudsmykningen.

6.10 Udsmykning af gaden

Udsmykningswirer med bannere eller flag over gadearealerne må kun ophænges kortvarigt i forbindelse med særlige arrangementer efter godkendelse ved Teknisk Afdeling.

Vejledning

Når Teknisk Afdeling meddeler tilladelse til vejspærring sendes samtidig en kopi til Nyborg Politi og Falck.

Teknisk Driftsafdeling udfører gerne arbejde med afspærring og rengøring på ansøgers regning.

Når der er tale om fast ophold af mere end 1 times varighed skal Nyborg Politi søges om tilladelse.

Montering af højtalere på facade forudsætter tilladelse fra Teknisk Afdeling jf. lokalplan nr. 16 og regulering af skilte og facader.

Der skal kun søges om tilladelse til juleudsmykning ved ønske om at opsætte ny udsmykning eller ved ændring af allerede godkendt udsmykning.

Bestemmelser

7.0 Stadepladser

Der kan efter Teknisk Afdelings tilladelse gives rådighedsret til stadehandel på kommunale arealer, uden at stadehandel sker i tilknytning til egen butiksfacade.

7.1 Der kan afholdes torvemarked hver tirsdag og lørdag. Torvemarkedet afholdes på en af byens pladser eller gader efter anvisning fra Teknisk Afdeling. Endvidere er der stadepladser i Lille Kongegegade og Nørregade, der kan anvendes lejlighedsvis.

Kun ved torvemarked tirsdag og lørdag må der foregå almindelig detailsalg med fisk, ost, grønt osv. Andet salg af foreningsabonement og lignende der ikke er i direkte konkurrence med byens detailhandel kan ske på andre tidspunkter. Kommercielt salg i gaderummene må kun ske ved leje af stadeplads.

7.2 Frivilligt ulønnet humanitært arbejde kan ske fra stadepladserne efter ansøgning til Teknisk Afdeling.

7.3 Salg fra stadepladserne er udover disse retningslinier underkastet almindelige bestemmelser om detailforhandling af levnedsmidler, lov om butikstid og øvrige foreskrifter der regulerer området.

7.4 Opsætning af telte, pavilloner, boder eller lignende overdækning skal ske ud fra et fælles koncept godkendt af Teknisk Afdeling.

7.5 Stadelejereren skal sørge for, at stadepladsen rengøres efter brug.

Vejledning

Turistkontoret administrerer udleje af stadepladserne i forbindelse med torvemarked og i almindelighed.

Stadepladserne i Lille Kongegade og Nørregade anvendes mest om lørdagen i forbindelse med lang lørdag m.m. men kan også anvendes lejlighedsvis af foreninger m.fl.

Ved særlige lejligheder markeder, open by night, kulturnatten o. lign. sker salg af pladser gennem Handelsstandsforeningen.

Fødevarestyrelsens krav og regler om håndtering og salg af fødevarer under åben himmel skal efterleves.

Handelsstandsforeningen forestår koordinering af opsætning og godkendelser i forhold til Teknisk Afdeling.



Bestemmelser

8.0 Vedligeholdelse og renholdelse

Ud over de neden for nævnte særlige bestemmelser for vedligeholdelse og renholdelse gadearealerne henvises til regulativ for vintervedligeholdelse og renholdelse af vej, Nyborg kommune, i.h.t. lovbekendtgørelse nr. 96 af 5. marts 1979 og senere lovbekendtgørelse nr. 432 af 31. maj 1991.

8.1 I gågaderne udføres renhold, ukrudtsbekæmpelse, snerydning og glatførebekæmpelse på kørezonen og mellemzonen af kommunen og på gangzonen og langs facader af beboere og erhvervsdrivende.

8.2 Ved større snefald i gågaderne skal den renholdelsespligtige foranstalte at sneen sammenskrabes og placeres i mellemzonen.

8.3 Når udstillede genstande er taget ind, skal ejer/butiksindehaver sørge for at rengøre arealet.

Forårsager særlige varegrupper på udstillingsarealet, at belægningerne misfarves eller på anden måde ikke kan rengøres ved fejning, og rengøring af belægningerne ikke er udført inden for en nærmere fastsat tidsfrist, er Teknisk Afdeling berettiget til at lade arbejdet udføre for brugerens regning.

8.4 Serveringsarealer skal rengøres flere gange dagligt efter behov, og ved lukketid skal flasker, glas og affald fjernes, askebægre og papirkurve tømmes.

Affald og opfej må ikke efterlades i bunker på gadearealet.

8.5 Grundejerne må ikke anvende de papirkurve, kommunen har opsat til bortskaffelse af affald.

8.6 Forretningsdrivende hvis varesortiment giver anledning til store mængder affald i form af papir, bægre, papembalage og lignende har pligt til at sørge for, at der er opsat affaldsbeholdere ved forretningsfacaden og at holde et vist opsyn, så det undgås at affald henstilles eller henkastes i gaden. Såfremt en forretningsdrivende giver anledning til særligt oprydningsarbejde for Teknisk Driftsafdeling, er afdelingen berettiget til at lade arbejdet udføre for ejer/lejers regning.

Vejledning

Projekt Ren By

I 2005 har byrådet prioriteret renholdelse, ukrudtsbekæmpelse, fejning og tømning af skraldespande meget højt. I sommermånederne vil byen blive fejnet og rengjort dagligt - også i weekenderne og i forbindelse med særlige begivenheder.

Renholdelsespligt

Snerydning, glatførebekæmpelse og renholdelse udføres af Teknisk Driftsafdeling på det markerede kørebaneareal og udstillings-/parkeringsareal mellem kørebane og fortov. Der påhviler grundejeren renholdelsespligt for fortovet og areal langs facaden.

Nyborg Kommune vil i ekstreme tilfælde bortkøre sneen, hvor det trafiksikkerhedsmæssigt er nødvendigt f.eks. ved hjørneafskæringer, der ud over skal sneen blive liggende i de sammenskrabede bunker.

Feks. kan vedvarende udstilling af blomster betyde en uhensigtsmæssig alge- og mosvækst på belægninger og i belægningernes fuger.

Nyborg Kommune tømmer de kommunale papirkurve min. 3 gange om ugen, i sommermånederne dog hyppigere.

Private affaldsspande på offentlige arealer skal godekendes af Teknisk Afdeling på lige fod med øvrigt møblement jr. pkt. 4.1.

Bestemmelser

9.0 Tilsyn

Miljø- og Myndighedsudvalget ved Teknisk Afdeling fører i det daglige tilsyn i samarbejde med Nyborg Politi. Påbud og påtaler vedrørende råden over offentlige gadearealer udføres af Teknisk Afdeling.

9.1 Tilladelse til råden over offentlige gadearealer kan til enhver tid tilbagekaldes, såfremt aftalen misligholdes, eller såfremt arealet skal anvendes til offentligt formål.

9.2 Tilladelsen kan desuden tilbagekaldes med 1 års varsel, hvis forholdene efter Teknisk Afdelings vurdering nødvendiggør det.

9.3 Efter tilladelsens bortfald påhviler det brugeren at fjerne genstande såvel som installationer fra gadearealet straks efter tilladelsens bortfald. Såfremt arbejdet ikke er udført inden for en nærmere fastsat tidsfrist, er Teknisk Afdeling berettiget til at lade arbejdet udføre for brugers regning.

10.0 Dispensation

Hvis en ansøger har ønsker, der ligger ud over, hvad regulativet giver mulighed for, kan Miljø- og Myndighedsudvalget i det konkrete tilfælde dispensere, såfremt det vurderes, at målet med regulativet ikke derved fraviges.

11.0 Klageadgang

Miljø- og Myndighedsudvalgets afgørelser som vejmyndighed kan påklages til Vejdirektoratet.

Vejledning

Der henvises i øvrigt til vejlovens § 102.

Nyborg Politi administrerer øvrige forhold efter gældende lovgivnings påtaleret, bøde eller straffebestemmelser i Færdselsloven, Restaurationsloven og Ordensbekendtgørelsen.

For at gøre det muligt for de erhvervsdrivende at tilpasse sig de skærpede krav til f.eks. udseendet af møblement gøres opmærksom på, at møblementets kvalitet i højere grad end tidligere vil blive vurderet i forbindelse med ansøgning om råden over offentlige gadearealer til udeservering

Klagefristen er 4 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt.

